

INTRODUCCIÓN

En el desarrollo de las actividades cotidianas de cualquier persona u organización se pueden presentar situaciones de emergencia que pueden afectar de manera repentina el desarrollo diario y normal de la vida; estas situaciones pueden ser generadas por el impacto de diferentes amenazas derivadas de eventos Naturales, Tecnológicos o Sociales generalmente intensificadas por la vulnerabilidad de la misma organización lo que puede causar grandes pérdidas económicas, ambientales y humanas.

Para el fortalecimiento de los factores organizacionales y de planificación en la atención y administración de las emergencias por parte de las empresas se presenta la necesidad de encontrar un mecanismo de fácil aplicación que permita evaluar tanto el plan de emergencias como la efectiva coordinación y toma de decisiones en las zonas de emergencias, por medio de los ejercicios simulación.

Así mismo, permite mitigar las consecuencias de las emergencias por medio de ensayos y ejercicios para la preparación en la atención de emergencias. Estos no solo permiten detectar las carencias de las empresas en la atención de emergencias, sino también saber cómo enfrentarse a una verdadera emergencia.

MARCO TEORICO

Concepto de Simulación.

Es un ejercicio de escritorio que recrea una situación hipotética de emergencia frente al cual los participantes deberán tomar decisiones basadas en la información que reciben durante el ejercicio. A cada participante se le asigna un personaje que puede coincidir con su ocupación real.

Los hechos pueden ocurrir en tiempo simulado (horas, días o semanas), periodo durante el cual los participantes recibirán datos e información de situaciones que se producen en el contexto de una emergencia y las cuales deberán resolver.

El ejercicio debe basarse en un escenario y un guión de sucesos realistas, de modo, que los participantes estén obligados a dar respuestas también realistas. Dichas respuestas tienen que basarse en procedimientos y recursos existentes con el fin de que tenga validez.

La resolución de las situaciones presentadas permite entre otras cosas, identificar reacciones y evaluar las respuestas ante circunstancias particulares y validar mecanismos de coordinación. Los resultados obtenidos al evaluar el ejercicio sirven como lecciones aprendidas para ajustar y mejorar los planes de preparativos.

1. Objetivos de la Simulación.

Los objetivos de la simulación son:

- Fortalecer y evaluar la capacidad de toma de decisión de las empresas a nivel estratégico, táctico y operativo para las decisiones políticas, de seguridad y administrativas en la atención de emergencias.
- Ofrecer a las Organizaciones la participación en el proceso de enseñanza – aprendizaje con base en aspectos de la gestión del riesgo.
- Establecer las acciones de mejoramiento en los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias aspectos relacionados con la gestión del riesgo de emergencias.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Probar mecanismos interinstitucionales o intersectoriales de coordinación para la atención de situaciones de emergencia. (simulaciones entre CAM).

2. Clasificación de la Simulación.

Las simulaciones pueden clasificarse, ya sea desde el punto de vista del nivel de información al personal, de la cobertura del plan y de las áreas involucradas o participantes de los mismos, de la siguiente manera:

- **Específicas.** Son las que se organizan para probar parte del plan de emergencias y/o de contingencias. Puede ser para probar la cadena de llamadas, activación, notificación, entre otros.
- **Generales.** Son las que se realizan para probar todo el plan y comprenden todos los componentes del mismo.
- **Parciales.** Son las que se organizan para probar parte del plan de emergencias y/o de contingencias. Para áreas específicas de la organización por ejemplo por secciones, pisos, plantas o edificios.

Escenarios de Aplicación.

Los ejercicios de simulación se pueden desarrollar en los distintos escenarios, en donde se busca el fortalecimiento en cuanto a:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Comité de Emergencias. | • Estructuras Colapsadas. |
| • Procedimientos operativos. | • Atentados Terroristas. |
| • Activación de la Cadena de Llamadas. | • Derrames de Sustancias Químicas. |
| • Sismos. | |
| • Inundaciones. | |
| • Incendios. | |
| • Accidentes de Transito | |

En resumen, el ejercicio de simulación requiere que los participantes representen los roles que son reflejo de la situación o experiencia real con uno o varios escenarios, y tomen las decisiones correspondientes a su función o responsabilidad y en el manejo de los recursos.

3. **Planeación de la Simulación:** Se reúne el comité de emergencias, la brigada de emergencias, grupos de apoyo interno, externo y definen el guión de simulación:

- Evento a Simular.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Ubicación de Sala de crisis con Puesto Comando PC o Puesto de Mando Unificado PMU.
 - Ubicación del equipo de respuesta, puede ser en la misma sala de crisis o en otra sala.
 - Área de Concentración de Víctimas o MEC.
 - Elementos para la simulación: computador, planos, marcadores, tablero, hojas, bitácora, radios, teléfonos.
 - Asignación de roles a cada persona del equipo (Comandante del incidente, Jefe de operaciones, logística, comunicaciones, etc., observadores, bitácora entre otros).
4. Estructura De Respuesta a Emergencias: la empresa de acuerdo a lo determinado en el PPRE como comité operativo de emergencias según la estructura de sistema comando de incidentes determinará la información prevista allí.

5. Guion para el desarrollo de simulaciones

1. Información General de la Organización:

Nombre de la Organización:	
Nit:	
Dirección:	
Teléfono:	
Sede donde se realiza la Simulación:	

2. Información de la Simulación.

Evento a Simular:	
Área de la Simulación: (toda la empresa, áreas específicas)	
Fecha de organización de Simulación	
Fecha de ejecución de la Simulación:	
Hora de ejecución de la Simulación:	
Hora a Simular	

3. Recursos para la Simulación.

Locativo:	
Implementos de Papelería:	
Comunicaciones:	
Sistemas:	
Planos:	
Refrigerios:	

4. Equipo de la Simulación

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Comandante del Incidente:	
Información Pública:	
Enlace:	
Seguridad:	
Grupo de Planificación:	
Grupo de Operaciones:	
Grupo de Logística:	
Grupo de Administración y finanzas:	

5. Dinámica de la Simulación: (ver literal C de la Guía de Simulaciones)

El día _____ del año _____ la organización _____ llevará a cabo un ejercicio de simulación _____ con la siguiente descripción:

Afectación: Describe la ambientación del escenario previo de la situación, la emergencia o evento simulado. Se plantean aspectos iniciales de la situación a simular. (Describir)

Activación y Movilización: Es el desarrollo de las acciones para control y atención del evento simulado que sean necesarias, la adopción del sistema organizacional y el desempeño de los roles definidos tomando como base el escenario planteado. Es la evolución de la simulación. (Lo que se espera que se desarrolle en la simulación)

Desactivación – Desmovilización: Se plantean todos los aspectos de solución de la situación simulada, en donde se busca estabilizar la situación y los reportes de atención que se generen, se determina el control final de la escena y la desmovilización final de recursos y/o la reasignación de las acciones. (Cuando se espera terminar la simulación)

6. Evaluadores:

Son las personas encargadas de evaluar el desarrollo de la simulación determinando el cumplimiento o no del propósito y los objetivos definidos en el ejercicio.

Evaluador N 1	Nombre
Evaluador N° 2	Nombre
Evaluador N° 3	Nombre
Evaluador N° 4	Nombre

7. Funciones del Equipo Coordinador de la Simulación.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

En el siguiente cuadro se resumen las principales funciones del Coordinador del Simulacro y del Staff de Comando y del Staff General, con base en lo establecido en el Sistema Comando de Incidentes.

Funciones de Staff de Comando.

STAFF COMANDO	COMANDANTE DEL INCIDENTE	OBJETO	El coordinador de la simulación, es la persona encargada de liderar todas las fases del ejercicio de simulación (planificación, preparación, ejecución, y evaluación).
		FUNCIONES	
	COORDINADOR DE SEGURIDAD (Si Aplica en la Simulación)	OBJETO	Es el responsable de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras en el desarrollo del ejercicio. Debe reportar al Comandante del Incidente. NOTA: De acuerdo a la magnitud de la simulación se nombrará un Coordinador de Seguridad; de lo contrario esta función será asumida por el Jefe del Grupo de Operaciones.
		FUNCIONES	
		<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la seguridad humana y física en las instalaciones para el desarrollo óptimo de la simulación. • Participar en las reuniones de planificación. • Desarrollo y evaluación del análisis de riesgos del ejercicio. 	
		OBJETO	Es el contacto entre las distintas Organizaciones presentes en la simulación y en el caso, que el ejercicio requiera apoyo externo. Debe reportar al Comandante del Incidente. NOTA: De acuerdo a la magnitud de la simulación se nombrará un Coordinador de Enlace.
	COORDINADOR DE ENLACE (Si Aplica en la Simulación)	FUNCIONES	
		<ul style="list-style-type: none"> • Obtener un reporte rápido del Comandante del Incidente. • Identificar a los representantes de cada una de las instituciones que participan en la simulación, incluyendo sus funciones, medios de comunicación y líneas de información. 	
	COORDINADOR DE INFORMACIÓN PÚBLICA	OBJETO	Es el responsable de la preparación y emisión de información a nivel interno y externo de la Organización. Debe reportar al coordinador de la simulación.
		FUNCIONES	
	COORDINADOR DE INFORMACIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Formular y emitir la información acerca del incidente simulado a nivel interno, a los medios de prensa y otras Organizaciones relevantes. • Definir el sitio donde se centralizará la información de la simulación. • Elaborar un instructivo para la difusión de la información. • Solicitar al grupo de logística que disponga de los suministros necesarios, para el desarrollo apropiado de sus funciones. 	

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Funciones de Staff General.

STAFF GENERAL	GRUPO DE PLANIFICACIÓN	OBJETO	El grupo de planificación es el encargado de apoyar al Coordinador de la Simulación en la elaboración del Plan de Trabajo de la simulación. Debe reportar al coordinador de la simulación.
		FUNCIONES	
		JEFE DE GRUPO	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el desarrollo y supervisión del Plan de Trabajo. • Proporcionar predicciones periódicas acerca de la planeación y preparación del ejercicio. • Organizar la información acerca de estrategias alternativas. • Compilar y distribuir información acerca del estado de desarrollo del ejercicio. • Informar avances al Comandante del Incidente.
		DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el Plan de Trabajo de la Simulación, según los criterios definidos por el equipo organizador. • Recolectar y organizar la información acerca del estado de la simulación.
		EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el grupo de evaluadores que participaran en la simulación. • Establecer los puntos o áreas estratégicas donde los evaluadores cumplirán su función durante el ejercicio. • Evaluar desempeño del equipo de coordinación de la simulación. <p>EVALUADORES Son las personas encargadas de evaluar el desarrollo de la simulación determinando el cumplimiento o no del propósito y los objetivos definidos en el ejercicio.</p> <p>Los evaluadores, pueden pertenecer a la organización o a entidades externas y deberán tener un conocimiento previo del ejercicio a simular en cuanto a la mecánica y finalidad del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar el Formato de Evaluación. Se propone formato para la evaluación general del ejercicio de simulación y la evaluación a los participantes. • Valorar los aspectos positivos y por mejorar del desarrollo del ejercicio. (En las etapas de Planeación, Preparación y Ejecución). • Evaluar el aspecto psicológico de los participantes en donde se valoren las actitudes y aptitudes de los participantes frente al panorama o escenario simulado. • Retroalimentar los aspectos evaluados a los organizadores del ejercicio. • Elaboración del Informe del Ejercicio.
		DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los archivos completos y precisos del ejercicio. • Consolidar y almacenar la información del ejercicio para cualquier finalidad, analítica o histórica. • Disponer de los suministros necesarios para cumplir con su función.
	GRUPO DE OPERACIONES	OBJETO	Este grupo es el responsable de la ejecución de las acciones definidas por la sección de Planificación en el Plan de Trabajo. Debe reportar al Comandante del Incidente.
		FUNCIONES	
		JEFE DE GRUPO	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el componente operacional del Guión del ejercicio de simulación. • Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con el Guión. • Determinar las necesidades y solicitar suministros adicionales. • Mantener informado al Comandante del Incidente acerca de las actividades desarrolladas en el transcurso del ejercicio. • Llevar control sobre cumplimiento de cronograma del Guión.
		EJECUCIÓN DEL GUIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de difundir los mensajes de manera ordena y coherente según lo estipulado en la planificación del ejercicio.
		ADECUACIÓN DE ESCENARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de garantizar la disposición de los escenarios requeridos para el desarrollo óptimo del ejercicio. • Responder por el material y equipos utilizados en los escenarios y su retorno al sitio de origen.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

STAFF GENERAL	GRUPO DE OPERACIONES	SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Definir el grupo de Controladores que participaran en el ejercicio. Establecer los puntos o áreas estratégicas donde los controladores cumplirán su función durante el ejercicio. <p>CONTROLADORES Son las personas responsables de hacer el seguimiento al desarrollo de la simulación con base al guión elaborado por el grupo de planeación reportando la evolución de la misma al equipo organizador.</p> <p>Se recomienda designar un controlador por cada sección o área que requiera seguimiento según los objetivos inicialmente propuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar las acciones de seguimiento durante el desarrollo del ejercicio verificando el cumplimiento de los objetivos y propósito del mismo. Participar en el diseño del ejercicio.
		SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Analizar y evaluar el control estratégico del plan de la simulación. Desarrollar y diseminar el control del ejercicio. Diseñar y desarrollar el control a la organización y dirigir la misma. Desarrollar políticas, guías y procedimientos para la implementación del control del ejercicio. Desarrollar los sistemas administrativos y logísticos para reportar, resolver problemas y preparar la seguridad del sitio. Determinar la calificación y experiencia del equipo necesario y proceder a su vinculación. Desarrollar procedimientos para obtener información de retroalimentación de los jugadores. Conducir la evaluación del ejercicio.
	GRUPO DE LOGÍSTICA ¹	OBJETO	El grupo de logística es el responsable de suministrar instalaciones, servicios y materiales, para la ejecución de la simulación. Debe reportar al coordinador de la simulación.
		FUNCIONES	
		JEFE DE GRUPO	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el ejercicio de simulación. Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Coordinar y procesar las solicitudes de suministros adicionales. Preparar los elementos de servicios y apoyo del Guión de la Simulación.
		SUMINISTROS	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y ejecutar los planes de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y mantenimiento de inventarios; de apoyo al Guión de la Simulación. Mantener el registro de actividades.
		SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. Revisar el Guión en cuanto a la recepción y alistamiento. Mantener el registro de actividades que requirieron de cualquier tipo de recurso. Definición de los procesos de instalaciones según el Guión de la Simulación. Establecer los requerimientos básicos en cuanto a sistemas de información, comunicaciones y del personal según lo estipulado en el Guión. Mantener control sobre turnos del equipo coordinador de la simulación. (Si lo amerita) Adecuación de las instalaciones tales como: CCS, COE, PMU, MEC, área de espera, entre otros.
	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN	OBJETO	Este grupo es el responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos que se generen por la ejecución de la simulación. Debe reportar al Comandante del Incidente.
		FUNCIONES	

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

		JEFE DE GRUPO	<ul style="list-style-type: none">•Asistir a las reuniones de planificación cuando sea requerido.•Establecer el costo estimado de la simulación (Controladores externos, alquiler de equipos, organización del escenario, parada de producción, suministro de alimentos y bebidas, transporte, entre otros.) y definir con el grupo, si es factible económicamente la realización el ejercicio de simulación.•Establecer cuáles áreas de producción pueden participar en la ejecución de la Simulación.•Definir estrategias de continuidad del negocio en la Organización.•Determinar los costos totales del ejercicio de simulación.
		COSTOS Y PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none">•Mantener el control de los costos y gastos que se generan por la realización de la simulación.

Tomado: Guía para Simulaciones FOPAE